

## 招聘需求明细表

公司	部门	需求岗位	工作职责概况	需求人数	年龄	学历	专业	基础工作经验	资格证照	岗位特殊要求	薪酬范围
集团本部	财务金融部	总账报表会计	1. 负责集团公司总账管理、财务分析工作、提供财务月报及经营情况表等报表； 2. 负责审核各类明细账、总账、税务、财政、统计报表，财务稽核、保证账务处理的正确性； 3. 负责下属子公司报表收集与统计工作，并按照要求开展报表编制工作； 4. 负责部门相关文案撰写工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	财务类	3年以上财务相关岗位经验	中级会计师及以上职称	1. 财务知识扎实，熟练运用Excel、PPT等办公软件； 2. 具备良好的沟通能力、写作能力； 3. 有政府部门或者国企工作经验者优先。	按照集团本部薪酬体系执行
		融资专员	1. 对接金融机构并完成融资项目竞争性谈判、及项目后台管理工作； 2. 落地融资项目和风险把控； 3. 监督并指导下属子公司开展融资业务； 4. 领导交代的其他相关工作。	1	35周岁及以下	大学本科及以上	金融经济类	2年以上财务相关岗位经验	证券从业资格证、银行从业资格证、基金从业资格证、律师证、CPA、CFA、FRM等资格证优先		